

Uchwała Nr XXV/229/08

Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 23 września 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Czechowicach-Dziedzicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach

uchwała:

§ 1. Miejskiemu Domowi Kultury będącemu samorządową instytucją kultury nadaje się Statut w brzmieniu jak w załączeniu do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVII/188/2000 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 12 września 2000 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik do Uchwały Nr XXV/229/08
Rady Miejskiej w Czechowicach-
Dziedzicach
z dnia 23 września 2008r.**

**STATUT
Miejskiego Domu Kultury w Czechowicach-Dziedzicach**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Dom Kultury zwany dalej „Domem Kultury” został utworzony na mocy zarządzenia nr 19/74 Naczelnika Miasta w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 grudnia 1974 r. w sprawie powołania Miejskiego Domu Kultury „Dom Robotniczy” w Czechowicach-Dziedzicach i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 199 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 marca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Czechowice-Dziedzice, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Dom Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

3. Siedzibą Domu Kultury jest miasto Czechowice-Dziedzice, a terenem działania jest miasto i gmina Czechowice-Dziedzice.

4. Organizator sprawuje nadzór nad Domem Kultury poprzez swoje organy.

II. CELE I ZADANIA DOMU KULTURY

§ 3. 1. Podstawowym celem działalności Domu Kultury jest organizowanie działalności kulturalnej Gminy Czechowice-Dziedzice.

2. Dom Kultury realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury.

3. Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność, zgodną z potrzebami Gminy Czechowice-Dziedzice.

4. Dom Kultury promuje aktywne uczestnictwo w kulturze oraz współtworzenie jej wartości.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) planowanie, organizowanie i realizację działań w zakresie upowszechniania kultury,
- 5) tworzenie warunków dla łączenia wartości kultury polskiej z kulturą innych krajów,
- 6) wspieranie działań na rzecz ochrony dóbr kultury, szczególnie kultury materialnej regionu,
- 7) promocja kultury i sztuki.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Dom Kultury realizuje przede wszystkim poprzez organizowanie oraz wspieranie:

- 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 3) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- 4) imprez kulturalnych,
- 5) różnorodnych form edukacji pozaszkolnej,
- 6) wystaw.

§ 5. Dom Kultury, uwzględniając wymogi określone w odrębnych przepisach, może:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty,
- 2) prowadzić naukę języków obcych,
- 3) prowadzić impresariat artystyczny,
- 4) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
- 5) prowadzić działalność wydawniczą,
- 6) świadczyć usługi fonograficzne, fotograficzne, filmowe, teatralne, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
- 7) prowadzić wypożyczalnię sprzętu technicznego i innego,
- 8) organizować wyjazdy na imprezy kulturalne – wystawy, koncerty, spektakle, zwiedzanie zabytków i inne,
- 9) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe),
- 10) prowadzić działalność kinową,
- 11) świadczyć usługi w zakresie podnoszenia estetyki miasta, kształtowania ładu przestrzennego,
- 12) prowadzić działalność gospodarczą, w tym wynajem składników majątku, z której dochód przeznaczony będzie na działalność statutową.

III. ORGANY DOMU KULTURY I JEGO ORGANIZACJA

§ 6. 1. Domem Kultury zarządza dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor działa i podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za to pełną odpowiedzialność.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor może kierować pracą Domu Kultury przy pomocy jednego zastępcy, którego powołuje i odwołuje, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Burmistrza.

4. Dyrektor jest odpowiedzialny przed Organizatorem za całokształt działalności Domu Kultury.

5. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora. Zasady wynagradzania pracowników Domu Kultury zawiera regulamin wynagradzania ustalany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7. 1. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności zgodnie ze statutem,
- 2) tworzenie warunków do realizacji celów i zadań określonych w rozdziale II niniejszego statutu,
- 3) dbałość o mienie i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi, zatwierdzanie planów działalności Domu Kultury
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom nadrzędnym planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,
- 5) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu Kultury, w tym stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 6) dokonywanie czynności prawnych w imieniu Domu Kultury,
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA DOMU KULTURY

§ 8. 1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w instytucjach kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

2. Dom Kultury jest finansowany z wpływów z prowadzonej działalności, dotacji z budżetu Gminy, środków otrzymanych od osób fizycznych oraz innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wydatki na działalność Domu Kultury pokrywane są z przychodów.

§ 9. Do składania w imieniu Domu Kultury oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Statut nadaje Rada Miejska.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

